



GROUPE-EGLI.CH



Die Groupe-Egli ist eine seit über 50 Jahren etablierte und mit rund 350 Mitarbeitenden national führende Firmengruppe in der Baunebenbranche. Seit 1966 bringen wir Farbe und Struktur in öffentliche und private Räume. Gipserei, Malerei, Trockenbau, Isolationen, Fassadensysteme und Brandschutz sind unsere Spezialitäten.

Die Firma **Egli AG Dienstleistungen** sucht als Ergänzung für unser aufgestelltes, dynamisches Team an unserem Hauptsitz in Biel nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter*in Kreditoren und Rechnungswesen 70-100% (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Abarbeitung des digitalen Rechnungseinganges
- Abgleich der Konditionen und Preise sowie Rechnungskontrolle
- Kontierung und Verbuchung sämtlicher Kreditoren-Rechnungen
- Erstellung und Verbuchung der wöchentlichen Zahlungslaufs, Mithilfe bei der MwSt Abrechnung
- Erstellung von diversen Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei Jahresabschlüssen, Allgemeine Arbeiten des Rechnungswesens
- Bereitschaft diverse Controlling Aufgabe zu Übernehmen

Das bringst du mit

- Abschluss als Kauffrau/-mann oder Sachbearbeiter*in Rechnungswesen
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion zwingend
- Fundierte allgemeine IT-Kenntnisse (MS-Office, Teams) und gewisse Affinität zur IT
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil, aber nicht zwingend
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Französisch ist ein Plus
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Hartnäckigkeit, Ausdauer, Pünktlichkeit sowie Resilienz
- Du bringst Lösungsvorschläge, kannst selbstständig Arbeiten und bist verantwortungsbewusst

Wir bieten dir

- Abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit in einem eingespielten Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und top moderne Infrastruktur
- Weiterbildung und Entwicklungspotential
- Gratisparkplatz, gratis Wasser und Früchte

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann senden deine vollständige Bewerbung an HR@groupe-egli.ch oder kontaktieren unsere HR-Ansprechperson unter der Nummer +41 32 331 99 19. Wir freuen uns auf Ihr Dossier!