



GROUPE-EGLI.CH



Die Groupe Egli ist eine seit über 50 Jahren etablierte und mit über 350 Mitarbeitenden national führende Firmengruppe in der Baunebenbranche. Seit 1966 bringen wir Farbe und Struktur in öffentliche und private Räume. Gipserei, Malerei, Trockenbau, Isolationen, Fassadensysteme und Brandschutz sind unsere Spezialitäten.

An unserem Standort in **Zürich in Oberhasli** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Projektassistent*in (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Projektadministration
- Mithilfe bei der Akquisition
- Offert-Zusammenstellung unter Anleitung der Administrationsleitung
- Bearbeitung von internen Kleinaufträgen/-aufgaben
- Empfangsbereich und Telefonie

Das bringst du mit

- Grundausbildung als Kauffrau/Kaufmann oder ähnliches
- Hohe Motivation und Freude an der Arbeit in einem jungen Team
- Zuverlässig, teamfähig, dienstleistungsorientiert
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gewinnende Art, sympathisches Auftreten
- Fundierte IT-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten dir

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen sowie top moderne Infrastruktur

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende deine vollständige Bewerbung an HR@groupe-egli.ch oder kontaktiere unsere Ansprechperson Claudia Verna unter der Nummer +41 32 331 99 19. Wir freuen uns auf dein Dossier!