

EGLI AG

GIPSEREI
MALEREI
TROCKENBAU
ISOLATIONEN
FASSADENSYSTEME
BRANDSCHUTZ
ENGINEERING
IMMOBILIEN



GROUPE-EGLI.CH

Leistung, Qualität und
Zuverlässigkeit. Seit 1966.

Die Groupe-Egli ist eine seit über 50 Jahren etablierte und mit rund 350 Mitarbeitenden national führende Firmengruppe in der Baunebenbranche. Seit 1966 bringen wir Farbe und Struktur in öffentliche und private Räume. Gipserei, Malerei, Trockenbau, Isolationen, Fassadensysteme und Brandschutz sind unsere Spezialitäten.

Als Ergänzung für unser aufgestelltes, dynamisches Team suchen wir an unserem Hauptsitz in Biel per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

ICT Administrator*in / Supporter*in 80-100% (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Administration, Betrieb und Support einer MS Server/Client Hybridumgebung
- Bearbeitung und Lösung von Störungsmeldungen aus unserem Ticket- und Monitoring-System
- Gewährleisten einer hohen Verfügbarkeit der ICT-Systeme unter Berücksichtigung der ICT-Risk- und Security-Vorgaben
- First Level Support des ERP-Systems (Abacus)
- Aktive Mitarbeit bei ICT-Projekten und durchführen von Schulungen für IT-AnwenderInnen
- Einkauf von Hard- und Software sowie ICT-Dienstleistungen
- Pflege des ICT-Inventars sowie der ICT-Dokumentation

Dein Profil

- Pflichtbewusst, hilfsbereit, selbstständig, kundenorientiert, anpassungs- und teamfähig
- Gute analytische Fähigkeiten, engagiert, loyal, innovativ, belastbar, kommunikativ
- Berufserfahrung mit MS Server-/Clients, Microsoft 365, Azure und IT-Netzwerke
- Abgeschlossene Ausbildung als Informatiker EFZ und Berufserfahrung im IT-Support
- Deutsch mündlich und schriftlich sehr gut, technisches Englisch gut

Das Angebot

- Vielseitige und spannende Aufgaben
- Interessante berufliche Perspektiven
- Moderne Infrastruktur
- Gestaltungsspielraum in deiner Rolle
- 5 Wochen Ferien
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und top moderne Infrastruktur
- Selbständiges Arbeiten und Unterstützung bei Weiterbildung
- Gratisparkplatz

Du bist eine zuverlässige und pünktliche Person mit einer gewissen Bodenständigkeit und bewahrst auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf?

Dann sende uns deine vollständige Bewerbung an HR@groupe-egli.ch oder kontaktiere deine Ansprechperson Slavica Mojcic unter der Nummer +41 78 316 62 31. Wir freuen uns auf dein Dossier!